

抽選予約と随時予約

予約方法は「抽選予約」と抽選後に空いている施設を先着で受付ける「随時予約」があります。

※優先団体は、利用する日の1年前の同日午前0時からインターネットで予約を随時受け付けます。

※全施設とも利用日2日前15:00以降～当日のご予約は窓口で承ります。

施設と利用枠		抽 選 予 約		随 時 予 約	
		抽選申込み	抽選日	インターネット	窓口対応(休館日除く)
ふれあいホール (文化利用)		[窓口・FAX受付] 利用月の11か月前の 20日～最終営業日 15:00まで	[公開抽選] 10か月前の 第1営業日 11:00	10か月前の第1営業日 23:59～利用日の2日前 15:00まで	10か月前の第2営業日～ 9:00～19:00
ギャラリー1・2				窓口対応となります	10か月前の第2営業日～ 9:00～18:00 (申し込み用紙の提出)
研修室・介護実習室 工作室・講師控室	ホール併用 特別利用	[インターネット申込] 利用月の7か月前 20日0:00～28日15:00	[インターネット抽選] 6か月前の 1日未明	6か月前の1日の 23:59～ 利用日の 2日前15:00まで	6か月前の2日～ *2日が休館日の場合翌営業日 9:00～18:00
	一般利用			6か月前の1日23:00～ 利用日の2日前の 15:00まで	*2日が休館日の場合翌営業日 9:00～19:00
ふれあい ホール (スポーツ 利用)	一般利用	[インターネット申込] 利用月の3か月前の 20日0:00～28日15:00	[インターネット抽選] 2か月前の 1日未明	2か月前の1日23:00～ 利用日の2日前の 15:00まで	2か月前の2日～ *2日が休館日の場合翌営業日 9:00～19:00
	特別枠				

抽選予約

①ふれあいホール文化利用/ギャラリー/研修室・介護実習室・工作室・講師控室(介護実習センターのホール併用特別利用)

- ・連続利用(日数・時間数がより多い方)、有料利用を優先します。
- ・抽選予約は、利用月の1か月分(6日まで)を「抽選申込利用申請書」で窓口かFAXで提出します。
- ・ギャラリー利用の場合(抽選・随時予約とも)は「ギャラリー抽選申込利用申請書」を提出します。
※ふれあいホール文化利用を随時予約した場合は別途「インターネット予約者用確認書」を提出します

②研修室・介護実習室・工作室・講師控室(介護実習センター一般利用)

③ふれあいホールスポーツ利用(一般利用)

- ・利用する月の1か月分(6回まで)をインターネット抽選します。
- ・利用する月の1か月分(6回まで)をインターネット抽選します。連続利用、全面・半面、有料・無料にかかわらずの抽選となります。
※申込みは1団体6件までです。抽選結果はログインして確認できます。メールアドレスを登録している方には抽選日の午前9時から順次結果がメールにて配信されます
※抽選期間にホール文化利用の予約が入った場合は文化利用を優先します。空き状況を確認ください

④ふれあいホールスポーツ利用(特別枠)

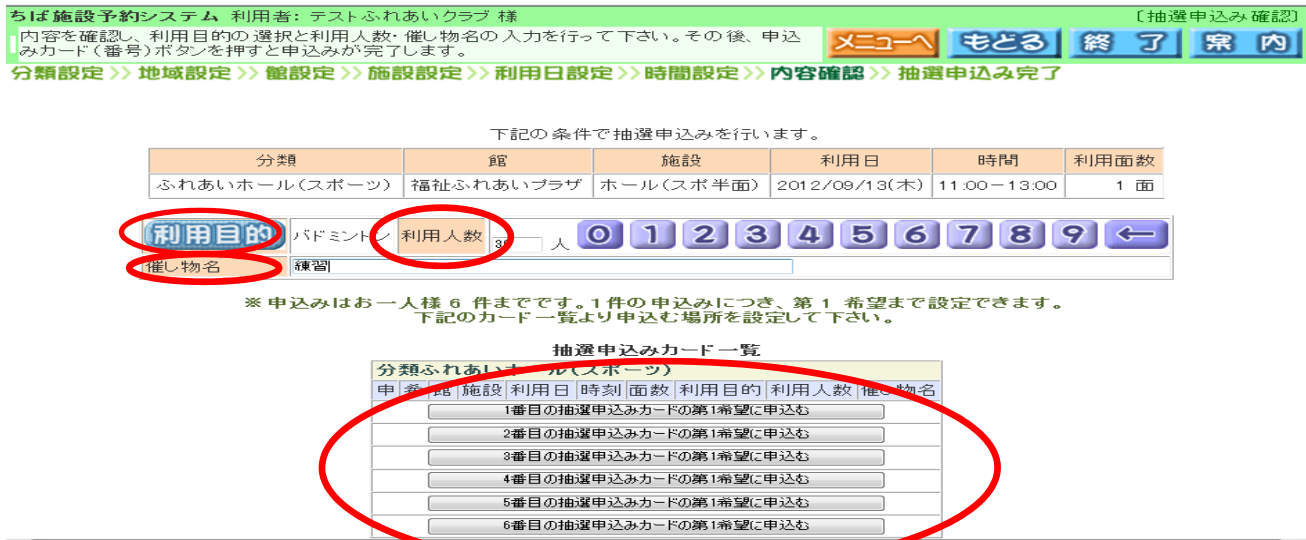
- ・平日13:00～17:00をスポーツ利用特別枠とします。3か月に1回、公開抽選方式で抽選します。抽選方法・日時はふれあいホール窓口、HPのご案内を都度ご確認ください。

随時予約

各施設の抽選日以降、ちば施設予約サービスで空き状況を確認し、先着順に随時予約できます。

簡易画面による抽選の申込み方法（スポーツ利用一般の例）

- ① 登録されている方の専用メニューから抽選の申込みを選択
- ② 「地域から」⇒「千葉県」⇒「千葉県福祉ふれあいプラザ」
- ③ 抽選分類一覧画面 [ふれあいホール (スポ)] が表示されます。抽選申込みをしたい方の「申込み」⇒「福祉ふれあいプラザ」を選択します。
- ④ 全面か半面かを選択します。一般の場合は「ホール(スポ全面)」または「ホール (スポ半面)」を選択します。
※ダンス等、音響をご使用の場合は全面を選択してください。
- ⑤ 申込みをしたい利用日の時間帯を選択します。
時間帯を連続で利用したい場合は2か所続けてクリックします。
⇒マークが **選** になったら、内容を確認して、よければ「申込み」をクリックします。
※申込みが可能な時間帯は「空」、申込みができない時間帯は「済」と表示されます。
- ⑥ 抽選申込み確認画面が表示されます
- ⑦ 利用目的、利用人数、催し物名 (省略可) を入力 ⇒「抽選申込みカード一覧」から「* 番目…申込む」を選んでクリックします。



- ⑧ 抽選申込み完了画面に受付済データ一覧が表示されます。「確認」をクリックして完了です。(メールアドレスを登録している場合、「確認メール送信」「送信しない」どちらか希望する方を選択してください)
 - 「抽選申込みの確認」、「取消」、「当選確認」は登録されている方の専用メニューから確認できます。
 - 6件申し込み後に変更したい場合は、「抽選申込みの取消」で取り消した後、「抽選の申込み」を行います。
 - 簡易画面は、抽選申し込み締め切り後は、「抽選申込みの確認」が利用できません。
⇒多機能画面にログインして、マイページの「抽選」、「抽選の申込状況の一覧」で確認できます。

予約方法 ログインして予約（多機能画面からの操作例）

利用者登録（本登録）を済まされた方は、ちば施設予約サービスのトップページから、ログインして、予約することができます。

① 「ログインする」を選択します。⇒



② ログイン画面が表示されたら、利用者IDとパスワードを入力します。

③ マイページが表示され、**施設名から探す**を選択します。

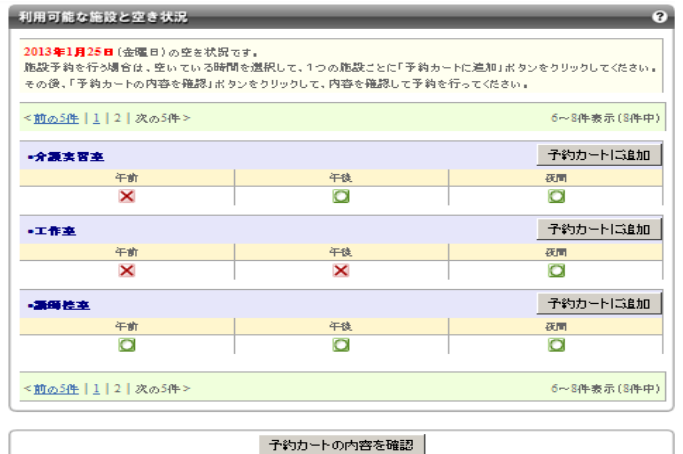
④ 施設名の検索画面が出ます。⇒ 検索する自治体から **千葉県**を選択します。



⑤ カレンダーで予約日を選択します。**上記の内容で検索する**を押します。

⑥ 千葉県福祉ふれあいプラザを館選択で選択します。選択した日の空き状況が表示されます。

⑦ 予約したい施設の時間帯を選択 **予約可能アイコン**を押すと **選択中アイコン**に変わります。



⑧ **予約カートに追加**

⑨ 予約カートの内容を確認したら

予約確定の手続きへ

⑩ 詳細情報画面で利用目的や利用人数を入力

予約を確定する と、**予約番号が出て終了になります。**

凡例: ○空き ×予約 保 保守 休 休館 閉 一般開放 雨 雨天 外 受付期間外 黒 時間帯なし 緑 カート追加選択中 青 カート追加済 赤 カート追加不可

※ その後、千葉県福祉ふれあいプラザで予約確定を行い、請求書・利用許可書を送付します。確定後は、インターネットでキャンセルすることができません。「利用変更申請書」を窓口か FAX で提出してください。