

ちば施設予約システム利用者登録申請書（変更・更新）

千葉県福祉ふれあいプラザ 様

申請日 令和 年 月 日

次のとおり利用者登録内容の変更・更新を申請いたします。

利用者番号	
-------	--

団体名フリガナ		申請者	(代表者/担当者どちらかに○)
団 体 名		電 話 番 号	- -

*変更・更新のうち申請する項目どちらかを○で囲み、太枠内を必ず記入してください。
 変更箇所の□に✓を入れ、変更事項のみ記入。
 更新の場合は代表者欄(担当者が申請する場合は担当者欄も)を必ず記入してください。
 *団体の代表者もしくは担当者が提出します。
 *ちば施設予約サービスの登録を他施設でも行っている場合は、当施設で変更処理できない場合があります。

団 体 名

フリガナ	
団 体 名	

代 表 者 (成人に限る) 団体所在地・電話番号も同様に更新されます。

フリガナ	
代 表 者 氏 名	
住 所	〒 - 都道府県 市郡 区町村
電 話	- - FAX - -

担 当 者 (成人に限る)

フリガナ	
担 当 者 氏 名	
住 所	〒 - 都道府県 市郡 区町村
電 話	- - FAX - -

パスワード変更 (半角英数混合 4~8桁)

申請先自治体変更 申請先自治体を から へ変更

登録抹消

※利用者登録内容の変更・更新申請にあたり、内容により申請者の身分を確認させていただきます。
 代表者を変更する場合、変更後の代表者による本人確認です。
 担当者または前代表者が申請する場合は各人の本人確認と、変更後の代表者の身分証のコピーが必要です。
 ※虚偽の内容を登録した場合、登録が抹消され、当施設の使用ができなくなります。
 ※ご記入いただいた個人情報は適切に管理し、当施設利用管理以外での使用は致しません。

施設処理欄	担当者	R / / R / /					備考						
		発送		システム									
	処理印	統括	責任者	受付者	受付日					申請者			
						本人確認	運転免許証	パスポート	マイナンバーカード	保険証	社員証	学生証	その他
													<input type="checkbox"/>
					成人確認							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>